Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом АО «Атом-ТОР»
от 24.02.2025 № 05-Пр

ПОЛИТИКА

акционерного общества «Атом-ТОР»

в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных

г. Москва

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение и область применения……3
2. Нормативные ссылки……3
3. Термины и сокращения……4
4. Цели обработки ПДн……7
5. Принципы обработки ПДн……8
6. Перечень субъектов, ПДн которые обрабатываются в Обществе……8
7. Перечень ПДн, обрабатываемых в Обществе……9
8. Права и обязанности Общества в качестве оператора ПДн……9
9. Права субъекта ПДн……10
10. Порядок обработки ПДн……11
11. Обеспечение безопасности ПДн……17
12. Заключительные положения……18
Приложение № 1……19
Приложение № 2……21
Приложение № 3……22
Приложение № 4……23
Приложение № 5……24
Приложение № 6……25
Приложение № 7……26
Приложение № 8……27
Приложение № 9……28

1. Назначение и область применения

Политика акционерного общества «Атом-ТОР» в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Политика) определяет основные цели, принципы, перечни субъектов и обрабатываемых в акционерном обществе «Атом-ТОР» (далее – Общество) персональных данных, права и обязанности Общества как оператора персональных данных, права субъекта персональных данных, а также порядок и обеспечение безопасности персональных данных.

Настоящая Политика разработана в целях реализации требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, которые Общество получает от субъектов персональных данных.

Политика распространяется на отношения по обработке персональных данных, возникшие в Обществе, как до, так и после утверждения настоящей Политики.

Положения Политики служат основой для организации работы по обработке персональных данных в Обществе, в том числе, для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки и защиты персональных данных работников и других субъектов персональных данных.

Настоящая Политика является документом, к которому обеспечивается неограниченный доступ. Для обеспечения неограниченного доступа Политика подлежит размещению на официальном сайте Общества.

Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

2. Нормативные ссылки

Политика разработана и определена в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

• постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

• постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

• постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

• приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

• приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

• политика Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в отношении обработки персональных данных, утвержденная приказом Госкорпорации «Росатом» от 03.07.2018 № 1/700-П;

• иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3. Термины и сокращения

В настоящей Политике применены следующие термины с соответствующими определениями:

Термин	Определение
Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Биометрические ПДн	сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных

Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных)
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Информация	сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Оператор	государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Персональные данные	любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Субъект персональных данных	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

В настоящей Политике используются следующие сокращения (обозначения) с соответствующими расшифровками:

Сокращение (обозначение)	**Расшифровка (пояснение)**
ИСПДн	Информационная система персональных данных
ЛНА	Локальный нормативный акт
НПА	Нормативный правовой акт
ПДн	Персональные данные
ФЗ-152	Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

4. Цели обработки ПДн

ПДн обрабатываются в Обществе в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными ЛНА Общества.

Целями обработки ПДн работников являются:

- реализация обязательств в рамках заключенных трудовых договоров, а также обязательств, связанных с трудовыми отношениями, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (в частности, требований Трудового кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»);
- регулирование трудовых отношений с работниками Общества (содействие в трудоустройстве, обучение и повышение по работе, обеспечение личной безопасности, контроль качества выполняемой работы и режима рабочего времени, обеспечение сохранности имущества и т.д.);
- предоставление работникам Общества дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;
- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;
- реализация пропускного режима в помещения Общества.

Целью обработки ПДн близких родственников работников Общества является выполнение требований приказа Госкорпорации «Росатом» о предоставлении сведений о доходах и обязательствах имущественного характера (от 25.03.2013 № 1/309-П).

Целями обработки ПДн соискателей являются:

- подбор персонала на открытые вакансии;
- реализация пропускного режима на территории Общества.

Целью обработки ПДн контрагентов, представителей контрагентов и партнеров является участие в закупочных процедурах Общества, подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами и иными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Обработка ПДн осуществляется Обществом также в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей.

5. Принципы обработки ПДн

Обработка ПДн в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и других субъектов ПДн, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки ПДн;
- соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПДн;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожение ПДн либо обезличивание осуществляется по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения ПДн не установлен законодательством Российской Федерации, ФЗ-152 и другими документами, определяющими такой срок;
- обеспечения надлежащей защиты ПДн;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых ПДн.

6. Перечень субъектов ПДн, которые обрабатываются в Обществе

Общество, являясь оператором ПДн, осуществляет обработку ПДн работников Общества и других субъектов ПДн, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях.

Субъектами ПДн, обработка которых осуществляется Обществом, являются:

- работники и бывшие работники Общества;
- граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в Обществе и их близкие родственники;
- контрагенты Общества (физические лица);
- представители/работники контрагентов Общества (юридические лица);
- руководители резидентов территорий опережающего развития в Российской Федерации, лица, намеревающиеся приобрести статус резидента.

Обрабатываемые ПДн Общество получает:

- непосредственно у самого субъекта ПДн;

- от лиц, не являющихся субъектами ПДн;
- из общедоступных источников ПДн.

7. Перечень ПДн, обрабатываемых в Обществе

Сведения, содержащие ПДн, это любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПДн), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

Перечень ПДн, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и ЛНА Общества с учетом целей обработки ПДн, указанных в пункте 4 Политики.

Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни в Обществе не допускается.

Обработка биометрических ПДн в Обществе осуществляется при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн (приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности Общества в качестве оператора ПДн

Обязанности Общества в качестве оператора ПДн:

- организовывать обработку ПДн в соответствии с требованиями ФЗ-152;
- обеспечивать защиту ПДн, обрабатываемых в Обществе, от их неправомерного использования или утраты;
- получать ПДн только у субъекта ПДн. В случаях, когда ПДн можно получить только у третьих лиц, делать это исключительно с письменного согласия субъекта ПДн;
- осуществлять ознакомление и обучение работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации и ЛНА Общества в области ПДн;
- своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов ПДн и их законных представителей;
- сообщать в установленном порядке субъектам ПДн или их представителям информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующим субъектам, предоставлять возможность ознакомления с этими ПДн при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов ПДн или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

• сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъекта ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;

• прекращать обработку и уничтожать ПДн в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПДн;

• совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПДн.

Права Общества в качестве оператора ПДн:

• обрабатывать ПДн субъекта ПДн в соответствии с заявленной целью;

• обрабатывать общедоступные ПДн физических лиц;

• поручать обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн и на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 ФЗ-152;

• предлагать субъекту ПДн оформить персональное письменное согласие на обработку/передачу ПДн (приложение № 1);

• требовать от субъекта ПДн предоставления достоверных ПДн, необходимых для исполнения договора, идентификации субъекта ПДн, а также в иных случаях, предусмотренных ФЗ-152;

• отказывать в предоставлении ПДн в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 и частью 2 статьи 20 ФЗ-152. В случае отказа, при обращении субъекта ПДн или его представителя, в предоставлении ПДн или информации о наличии в Обществе его ПДн, давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ФЗ-152, являющееся основанием для такого отказа;

• привлекать к дисциплинарной ответственности работников Общества, к должностным обязанностям которых относится обработка ПДн, за нарушение требований к защите ПДн;

• иные права, предусмотренные ФЗ-152.

9. Права субъекта ПДн

Субъект ПДн имеет право:

• получать информацию, касающуюся обработки его ПДн в Обществе, в том числе и об источниках их получения (приложение № 4);

• требовать блокирования или уничтожения своих ПДн в случае,

если ПДн являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (приложения № 5, 6);

• требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные его ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

• обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества в качестве оператора ПДн при обработке его ПДн;

• отозвать свое согласие на обработку ПДн (приложение № 8);

• на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке, иные права, предусмотренные ФЗ-152.

10. Порядок обработки ПДн

Обработка ПДн в Обществе производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и ЛНА Общества работниками структурных подразделений Общества и организациями, осуществляющими такую обработку, на основании договоров на оказание соответствующих услуг Обществу.

Обработка ПДн в Обществе включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

Распространению подлежат только те ПДн, которые разрешены субъектом ПДн для распространения.

Обработка ПДн субъектов ПДн осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

• получения оригиналов необходимых документов;

• копирования оригиналов документов;

• внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

• формирования ПДн в ходе кадровой работы;

• внесения ПДн в ИСПДн.

Сбор, запись, систематизация, накопление (обновление, изменение) ПДн осуществляется путем получения ПДн непосредственно от субъекта ПДн

и с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн (приложение № 1), если иное не предусмотрено ФЗ-152.

Обработке без использования средств автоматизации подлежат ПДн, размещенные на бумажном или другом материальном носителе, осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Автоматизированная обработка ПДн осуществляется в ИСПДн, соответствующих требованиям информационной безопасности, установленным ФЗ-152, Федеральным законом от 26.07.2017 № 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации» и изданными в их исполнение НПА Правительства Российской Федерации, ФСБ России и ФСТЭК России.

Обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется в Обществе на основании согласия субъекта ПДн на распространение с соблюдением установленных субъектом ПДн запретов и условий на обработку ПДн.

В случае возникновения необходимости получения ПДн работников Общества и членов их семей у третьей стороны следует известить об этом работников Общества заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн (приложение № 7).

Общество осуществляет обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн:

- для достижения целей, предусмотренных законом Российской Федерации для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- для осуществления и выполнения обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, как на оператора ПДн;
- для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц с соблюдением условий, при которых не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- в случае, если обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия

субъекта ПДн невозможно;

• в случае, если обработка ПДн необходима для научной, творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

• в случае, если обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания ПДн;

• обрабатываемые ПДн подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с ФЗ-152.

В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать справочники, адресные книги, ИСПДн и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено ФЗ-152, могут включаться его ПДн.

В Обществе используются следующие ИСПДн, обрабатывающие ПДн субъектов ПДн: сервис для управления бизнесом «Битрикс24» (Атом-ТОР 24), система автоматизации бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия 8.3», сайт Общества в сети «Интернет» в части ПДн руководителей организаций – резидентов территорий опережающего развития.

Не допускается обработка ПДн в ИСПДн, обрабатывающих ПДн, с использованием средств автоматизации, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к системам данного класса.

Допуск лиц к обработке ПДн в ИСПДн, обрабатывающие ПДн, осуществляется в соответствии с уровнем предоставленного к ИСПДн доступам (ролью) и ключей доступа (паролей).

Ввод в эксплуатацию новых ИСПДн производится только после выполнения процедур оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности обрабатываемых в них ПДн.

Доступ к ПДн имеют работники Общества, которым это необходимо для исполнения должностных обязанностей и с соблюдением принципов персональной ответственности. Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн, указан в приложении № 2.

Работникам Общества, имеющим право осуществлять обработку ПДн, находящихся в ИСПДн, доступ к информации осуществляется при обязательном прохождении процедуры идентификации и аутентификации.

При передаче ПДн субъекта ПДн работники Общества, осуществляющие обработку ПДн, должны соблюдать следующие требования безопасности:

• не сообщать ПДн субъекта ПДн третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда

это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта ПДн, а также в случаях, установленных ФЗ-152;

• не сообщать ПДн субъекта ПДн в коммерческих целях без его письменного согласия;

• не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, электронной почте;

• предупредить лиц, получающих ПДн субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

• разрешать доступ к ПДн субъекта ПДн только лицам, определенным приказом Общества, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

• не допускать физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПДн, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

• постоянно использовать антивирусное обеспечение для обнаружения зараженных файлов и незамедлительное восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

• не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта ПДн, за исключение тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работников трудовой функции;

• не допускать несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения;

• не допускать пересылку ПДн (за исключением обезличенных) по незащищенным каналам связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

• передавать ПДн субъекта ПДн представителям субъекта ПДн в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми ПДн субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств Обществом не осуществляется.

Общество осуществляет необходимые мероприятия для поддержания точности, достаточности, а в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки обрабатываемых ПДн.

Общество производит обработку и хранение ПДн не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн.

При достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, по окончанию сроков хранения ПДн, обрабатываемые данные подлежат уничтожению (приложение № 9).

Информация, касающаяся обработки ПДн субъекта ПДн, предоставляется субъекту ПДн или его представителю работником Общества, осуществляющим обработку соответствующих ПДн, при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя (приложения № 4, 5, 6), содержащего сведения в соответствии с частью 3 статьи 14 ФЗ-152:

- номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, дату выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;
- информацию, подтверждающую участие субъекта ПДн в отношениях с Обществом либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки ПДн в Обществе, заверенную подписью субъекта ПДн или его представителя.

Запрос/обращение субъекта ПДн может быть получен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью субъекта ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрос/обращение регистрируется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Работник Общества, осуществляющий обработку ПДн, указанных в запросе субъекта ПДн или его представителя, предоставляет возможность субъекту ПДн или его представителю повторно ознакомиться со своими ПДн или ранее полученной им информацией, но не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления запроса субъектом ПДн или его представителем, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем, либо поручителем по которому является субъект ПДн.

Работник Общества, осуществляющий обработку ПДн, указанных в запросе субъекта ПДн или его представителя, или должностное лицо Общества, ответственное за организацию обработки ПДн в Обществе, вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным разделом 10 Политики. Такой отказ должен быть мотивированным.

Уничтожение ПДн (приложение № 9) производится в случаях:

- выявления неправомерной обработки ПДн, в том числе по обращению субъекта ПДн или его представителя либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;
- требования субъекта ПДн, если его ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн (приложение № 8);
- достижения цели обработки ПДн или утраты необходимости в достижении этих целей;
- признания недостоверности ПДн или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн;
- в иных установленных законодательством случаях.

В случае необходимости уничтожения ПДн должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Обществе, в течение пяти дней с момента возникновения запроса об уничтожении ПДн (приложение № 6) обращается в комиссию по уничтожению ПДн (далее – Комиссия), созываемую в количестве не менее 3 человек. Дополнительно в состав Комиссии включается представитель того структурного подразделения Общества, в котором подлежащие уничтожению ПДн обрабатываются и хранятся. Комиссия утверждается приказом за подписью генерального директора Общества или уполномоченного им лица. Комиссия проверяет обоснованность необходимости уничтожения ПДн и выносит соответствующее решение по уничтожению или отказу в уничтожении ПДн.

Уничтожение ПДн может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или съемный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредирование, сжигание);
- уничтожение информации со съемного носителя методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации или путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление ПДн (уничтожение через шредирование, сжигание).

Уничтожение документов производится в присутствии членов Комиссии с составлением акта об уничтожении ПДн (приложение № 9).

11. Обеспечение безопасности ПДн

В Обществе принимаются необходимые правовые, технические и организационные меры для защиты данных от несанкционированного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения ПДн, путем внутренних проверок процессов сбора, хранения и обработки данных и мер безопасности, а также осуществления мер по обеспечению физической безопасности данных для предотвращения несанкционированного доступа к ИСПДн, в которых Общество хранит ПДн.

Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн устанавливаются в соответствии с ЛНА Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Общества.

Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Общества обязанностей оператора ПДн, предусмотренные ФЗ-152, включают:

- принятие ЛНА и иных документов в области обработки и защиты ПДн;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Общества и работниками, занимающими должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений Общества, при замещении которых осуществляется обработка ПДн (приложение № 2);
- получение согласий субъектов ПДн на обработку их ПДн (приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение раздельного хранения ПДн и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории ПДн;
- обеспечение безопасности ПДн при их передаче по открытым каналам связи;
- хранение материальных носителей ПДн с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПДн и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- иные меры, предусмотренные ФЗ-152.

В Обществе назначается лицо, ответственное за организацию обработки ПДн.

Контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества требований ФЗ-152 и ЛНА Общества в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, осуществляется с целью проверки соответствия обработки ПДн в структурных подразделениях Общества ФЗ-152 и ЛНА Общества в области ПДн, а также с целью проверки за принятием мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений ФЗ-152 в области ПДн, выявление

возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к ПДн, устранение последствий таких нарушений.

Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества требований ФЗ-152 и ЛНА Общества в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн, осуществляется лицом, назначаемым приказом Общества, ответственным за организацию обработки ПДн в Обществе.

12. Заключительные положения

Политика утверждается и вводится в действие приказом Общества и является обязательной для исполнения всеми работниками Общества.

Общество, как оператор ПДн, несет ответственность за соответствие обработки и обеспечение безопасности ПДн законодательству о ПДн.

Работники Общества несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки ПДн субъектов ПДн, а также за разглашение или незаконное использование ПДн в соответствии с ФЗ-152.

ПДн относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности ПДн снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

Субъект ПДн может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его ПДн, направив в Общество запрос на адрес электронной почты yk@atomtor.ru.

Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите ПДн, или внесения изменений в действующие НПА.

Приложение № 1 к Политике

ФОРМА

Генеральному директору
АО «Атом-ТОР»

_____
(фамилия, имя, отчество)
от _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрирован(а) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____
_____
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- обеспечения пропускного режима

даю согласие

акционерному обществу «Атом-ТОР», расположенному по адресу г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 15, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных,

а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный) и сведения о других способах связи;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о владении иностранными языками, уровень владения;
- сведения о профессиональной подготовке, дополнительном профессиональном образовании;
- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в АО «Атом-ТОР»;
- сведения о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета и номер банковской карты;
- сведения о доходах в акционерном обществе «Атом-ТОР»;
- изображение (биометрические персональные данные);
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ ____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Политике

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников акционерного общества «Атом-ТОР»,
имеющих доступ к ПДн

1. Генеральный директор.
2. Заместители генерального директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Помощник генерального директора.
5. Руководители проектов.
6. Бухгалтер.

ПЕРЕЧЕНЬ
Должностей работников акционерного общества «Атом-ТОР», ответственных за организацию обработки ПДн работников акционерного общества «Атом-ТОР» [1]

1. Главный бухгалтер.
2. Бухгалтер (в период отсутствия главного бухгалтера).

[1] Работники Общества, замещающие должности, предусматривающие осуществление обработки ПДн в Обществе, подписывают обязательство о неразглашении ПДн (приложение № 3 к Политике).

Приложение № 3 к Политике

ФОРМА

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт серии_____ номер _____ выдан « ____ » _____ 20 ____ г

Кем выдан _____

работая в должности _____
(наименование занимаемой должности)

Понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников АО «Атом-ТОР» (далее – Общество). Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам Общества как прямой, так и косвенный.

В связи с этим добровольно принимаю на себя обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными работников соблюдать все требования законодательства в области защиты персональных данных и ЛНА Общества по персональным данным.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об): анкетных и биографических данных; образовании; общем трудовом стаже; составе семьи; паспортных данных; воинском учете; заработной плате работника; социальных льготах; специальности; занимаемой должности; наличии судимостей; адрес места жительства, домашнем и мобильном телефоне; месте работы или учебы членов семьи и родственников; содержании трудового договора; подлинниках и копиях приказов по личному составу; личных делах и трудовых книжках работников; материалах о подготовке и дополнительном профессиональном образовании, их аттестации; служебных расследованиях и иных документах, содержащих персональные данные работников.

В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщать непосредственному руководителю.

Не использовать сведения о работниках Общества с целью получения выгоды.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работников, я могу быть привлечен(а) к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

С Политикой Общества в отношении в области организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(фамилия, инициалы работника)

Приложение № 4 к Политике

ФОРМА

Акционерное общество «Атом-ТОР»

_____

(наименование Оператора)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован по адресу: _____

_____

(адрес, контактные данные)

Паспорт: серия номер _____

Выдан (когда и кем) _____

_____

Заявление

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу уточнить перечень обрабатываемых Вами моих персональных данных:

_____

(указать перечень персональных данных, которые необходимо уточнить)

В связи с тем, что

_____

(указать причину уточнения персональных данных)

_____

Ответ прошу направить в _____ форме по адресу _____

_____

в течение десяти рабочих дней, в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 5 к Политике

ФОРМА

Акционерное общество «Атом-ТОР»

_____

(наименование Оператора)

от_____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован по адресу: _____

_____

(адрес, контактные данные)

Паспорт: серия номер _____

Выдан (когда и кем) _____

_____

Заявление

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные:

_____

(указать перечень персональных данных, которые необходимо заблокировать)

На срок: _____ , в связи с

_____

(указать причину уточнения персональных данных)

_____

Ответ прошу направить в _____ форме по адресу _____

_____ в течение десяти рабочих дней, в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 6 к Политике

ФОРМА

Акционерное общество «Атом-ТОР»

_____

(наименование Оператора)

от_____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрирован по адресу: _____

_____

(адрес, контактные данные)

Паспорт: серия номер _____

Выдан (когда и кем) _____

_____

Заявление

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные:

_____

(указать перечень персональных данных, которые необходимо уничтожить)

В связи с тем, что

_____

(указать причину уничтожения персональных данных)

_____

Ответ прошу направить в _____ форме по адресу _____

_____

в течение десяти рабочих дней, в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 7 к Политике

ФОРМА

_____
ФИО субъекта персональных данных

Уведомление о получении
персональных данных от третьих лиц

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с _____
(указать причину)

Акционерное общество «Атом-ТОР» запросит Ваши персональные данные от третьих лиц.

Данные сведения будут запрошены в целях_____

_____
(подтверждение страхового стажа, сведений об образовании, мест работы, периодах трудовой деятельности и т.д.)

Сведения будут запрашиваться в форме _____

_____
(письменного запроса, электронного документа, по средствам почтовой связи, обмена электронными сообщениями и т.д.)

Просим Вас дать согласие на получение персональных данных от третьих лиц в соответствии со ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

_____ _____ _____
(работник АО «Атом-ТОР», осуществляющего обработку персональных данных) (подпись) (ФИО)

С уведомлением ознакомлен(а)

_____
(дата) (подпись)

Согласие *даю/не даю*

_____
(Ненужное зачеркнуть) (дата) (подпись)

Приложение № 8 к Политике

ФОРМА

_____
(должность и ФИО руководителя организации)

_____

от _____
(ФИО субъекта персональных данных)

_____

паспорт: серия номер

_____

выдан:

_____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я,

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю согласие на обработку моих персональных данных, данное мною _____
(наименование организации)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 9 к Политике

ФОРМА

Акционерное общество «Атом-ТОР» (АО «Атом-ТОР»)

А К Т № ____
Об уничтожении бумажных/съемных носителей персональных данных

г. Москва дата

Комиссия в составе:
Председатель комиссии –
Члены комиссии –
составила настоящий акт о том, что произведено плановое уничтожение бумажных/съемных носителей персональных данных.
Уничтожены следующие бумажные/съемные носители персональных данных:

Название документа/массива документа	Количество	Основание для уничтожения

Бумажные/съемные носители уничтожены путем сжигания/шредирования/ручного уничтожения/химической обработки.

Председатель комиссии

_____ _____
подпись ФИО

Члены комиссии

_____ _____
_____ _____
_____ _____